



FRISKOLEN PÅ RØSNÆS

Skoleleder som brænder for at sætte sit præg på en ny friskole med høj faglighed, udeskole og gode fællesskaber

Friskolen på Røsnæs

Skolen er i dag en kommuneskole som i 2018 omdannes til en friskole med 0.- 9. klasse. Skolen har i 14 år modtaget friluftsrådets grønne flag og er i dag en velfungerende udeskole. Udeskolen giver eleverne en god sammenhæng mellem teori og praksis, hvor nysgerrighed og mod er en vigtig drivkraft for læringen. Trivslen skabes gennem et trygt undervisningsmiljø med tid til den enkelte elev. Skolen ligger i fantastiske omgivelser, hvor skoven, stranden, sheltere, udekøkken, en gammel mølle, kirken samt store naturfredede områder på Røsnæs bruges aktivt.

Vi har en meget engageret friskoleskolebestyrelse, støtteforening samt frivillige i lokalsamfundet, som i høj grad bidrager til et solidt fundament for en friskole i rivende udvikling.

Læs mere om skolen og værdigrundlaget på vores Facebook side "Friskolen på Røsnæs" samt på hjemmesiden "Friskolenpaaroesnaes.dk"

Jobbets indhold

Du skal være med til at sætte dit præg på friskolen, hvor arbejdsområderne i samarbejdet med skolens bestyrelse er:

Inden skolestart:

- Udarbejde skolens og fagenes fagprofil
- Principudarbejdelse
- Fagfordeling
- Skemalægning
- Samtaler og ansættelse af personale

Fra skolens opstart:

- Ledelsesstrategi og udvikling af skolen
- Personaleledelse og udviklingssamtaler
- Administration og økonomi
- Involvering i forskellige samarbejdsrelationer med forældrebestyrelse, lokalsamfundet, støtteforeningen samt skolefaglige samarbejdspartnere

Kvalifikationer

Du har en læreruddannelse eller en solid pædagogisk baggrund og erfaring med ledelse, økonomi og administration. Det er desuden en fordel, men ikke et krav, at du har opnået en del af erfaringen fra privat-, fri- eller efterskolemiljøet.

Personprofil:

- Du bedriver synlig ledelse tæt på elever, medarbejdere og forældre
- Du arbejder ud fra en systemisk tænkning
- Du er anerkendende i din ledelsesstil og motiverer medarbejderne til at yde deres bedste, samtidig med at trivslen er i top
- Du er handlekraftig med overblik og vilje til at følge beslutninger til dørs
- Du danner de faglige rammer samt sætter klar og tydelig retning for skolens opgaver
- Du er tydelig i din kommunikation både over for medarbejdere, elever og forældre
- Du er positiv af natur og skaber en god, uformel stemning

Har vi fanget din interesse, så viser vi med glæde vores fantastiske skole frem og besvarer også gerne spørgsmål til stillingen eller skolen. Kontakt Karin Anholm Jensen på tlf. 61278861 eller Lene Kristina Haue på tlf. 30751157.

Ansøgning og CV sendes til: Kontor@friskolenpaaroesnaes.dk

Stillingen ønskes besat senest 1. maj 2018

Ansøgningsfrist: 3. januar 2018, men ansøgningerne behandles løbende

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst mellem finansministeriet og LC
Lønnen forhandles i intervallet 383.928 – 456.752 kr. niveau 01.04.17